

Guia

instalação e utilização do terminal Android PAX A920 Pro



Transact Elektronische Zahlungssysteme GmbH
Fraunhoferstr. 10, 82152 Planegg Alemanha

Conteúdo

- ◆ Instruções de instalação do Terminal Android A920 Pro
 - ◆ Conteúdo da embalagem **3**
 - ◆ Ligar e carregar o dispositivo **4**
- ◆ Ligação a uma rede WiFi **5-7**
- ◆ Substituição do Rolo de Papel **8**
- ◆ Inserção do cartão SIM **9**
- ◆ Remoção e reinstalação da bateria **10**
- ◆ O que precisa de saber **11**
- ◆ Modos de utilização do cartão **12**
- ◆ Transações frequentes **13-14**
- ◆ Transações especiais **15**

O terminal sem fios epay Android A920 Pro que tem na sua posse funciona com uma ligação a uma rede Wi-Fi ou a uma rede de dados móveis.

Para sua comodidade, tem um cartão SIM pré-instalado no interior. Para que tenha uma bom funcionamento, deve estar numa zona com sinal suficiente*

* A intensidade do sinal depende de muitos factores, como a distância entre a estação de base e o dispositivo. As obstruções entre a estação de base e o dispositivo e as reflexões múltiplas devidas a obstáculos na direção de propagação podem reduzir significativamente a intensidade do sinal. Também é importante saber se o dispositivo é utilizado no exterior ou no interior. A intensidade do sinal no interior de um edifício pode ser reduzida até 95 % em comparação com a intensidade do sinal na rua.

Conteúdo da embalagem



1. Terminal A920 Pro
2. Rolo de papel
3. Carregador
4. Cabo USB para USB tipo C

Ligar e carregar o dispositivo

O terminal epay POS é fornecido com um cabo de alimentação que é utilizado para carregar a bateria, mas também como fonte de alimentação alternativa em caso de falha da bateria.

Ligue o cabo ao conector USB que vem na embalagem com o carregador.

Ligue o cabo com o conector USB Tipo C à porta correspondente no lado esquerdo do POS.


Premir e manter premido durante alguns segundos o botão de ligar/desligar do aparelho situado no lado direito do POS.

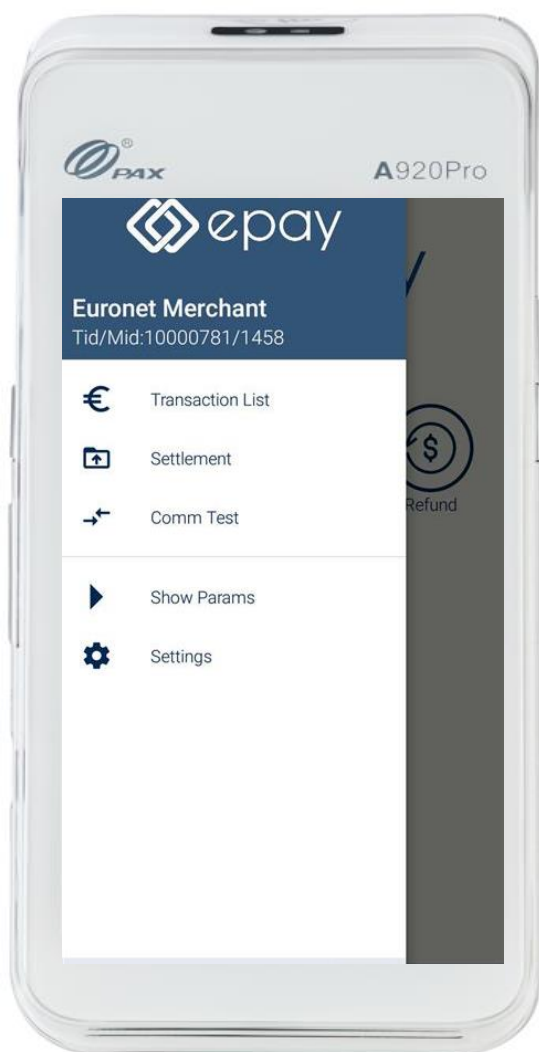


O terminal POS inicia e o logótipo aparece no seu ecrã:




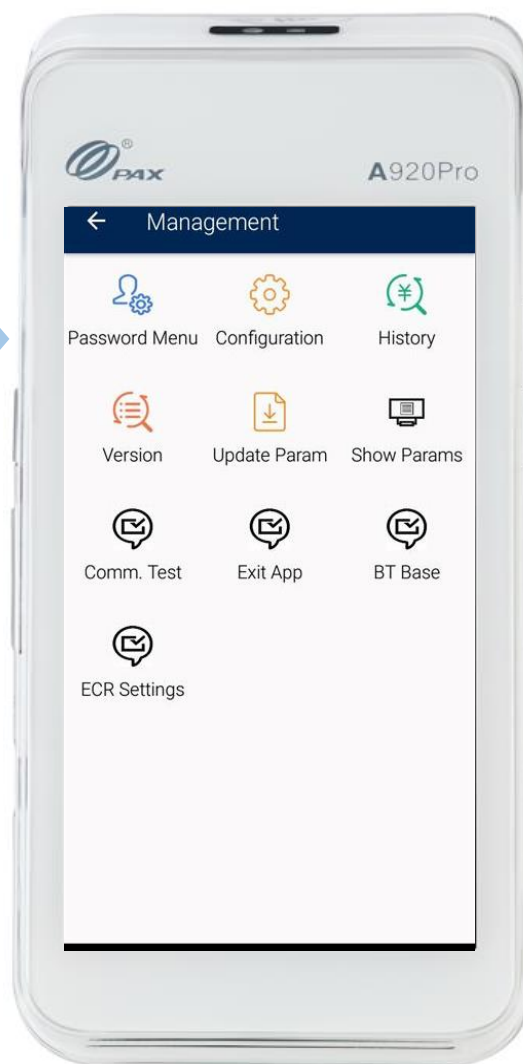
Passo 1

Toque na seta no canto superior esquerdo do ecrã (>).
Selecionar "Definições" 



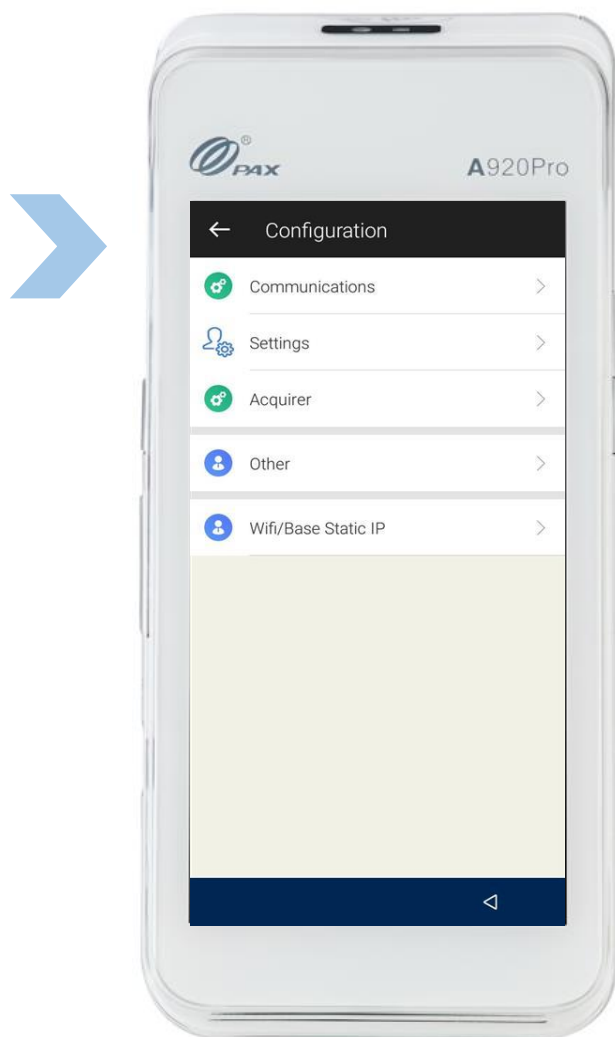
Passo 2

Selecionar a configuração 
Introduzir o código do comerciante
(123456)



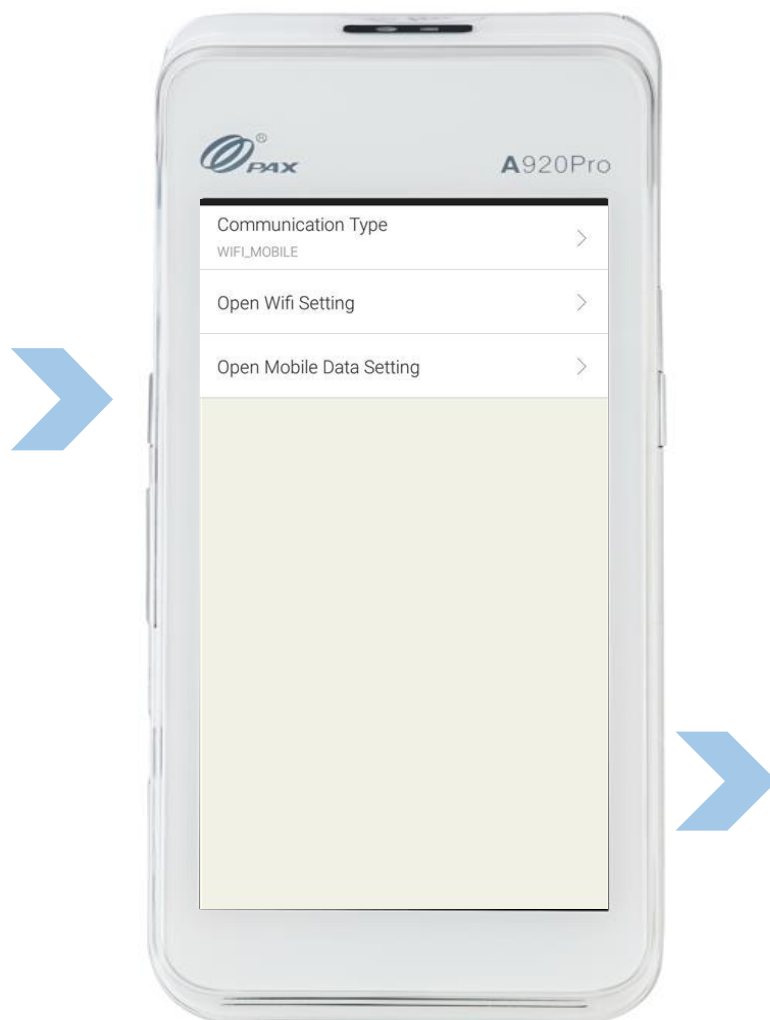
Passo 3

Selecionar "Comunicação"



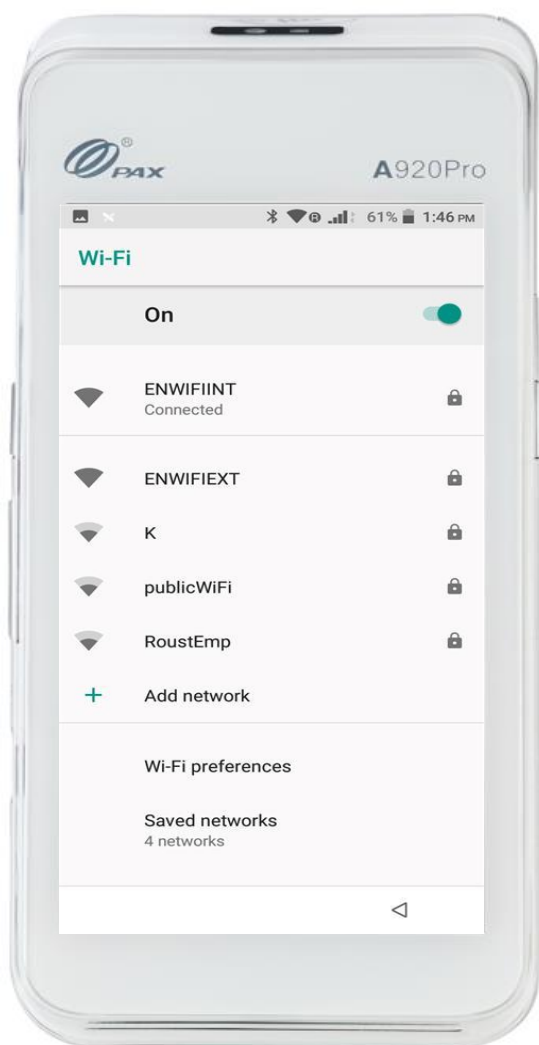
Passo 4

Selecione 'Definições WiFi'

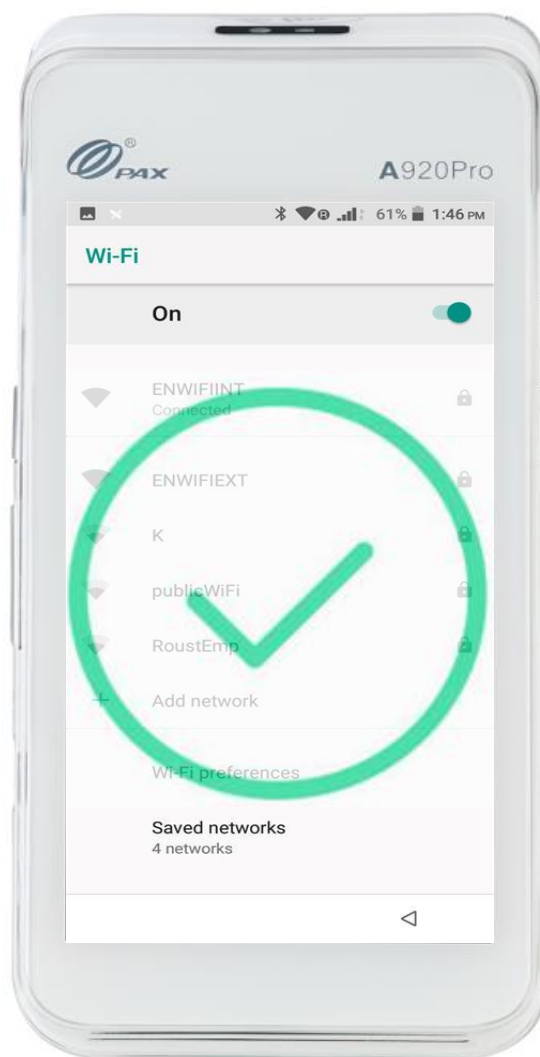


Passo 5

Selecione a sua rede WiFi e introduza a sua palavra-passe



A ligação à rede Wi-Fi está
concluída



O terminal é fornecido com um rolo de papel. Quando o rolo está a chegar ao fim, surge uma linha vermelha no papel. Isto indica que o rolo de papel tem de ser substituído.

Atenção: utilize apenas papel aprovado pelo fabricante (40 mm de diâmetro). A utilização de papel inadequado pode provocar danos na impressora do terminal.



Passo 1

Puxar suavemente o fecho para baixo para abrir a porta da impressora térmica.



Passo 2

Introduzir o novo rolo térmico, depois de o ter desenrolado ligeiramente.



Passo 3

Fechar a porta da impressora térmica, premindo suavemente a porta até esta se fechar, permitindo que uma pequena quantidade de papel saia da porta da impressora.



Passo 1

Desbloqueie a tampa da bateria fazendo-a deslizar da esquerda para a direita e levante-a.



Passo 2

Pressione ligeiramente a partir da parte inferior da bateria para cima e levante-a para a retirar.

(Retirar a fita branca do contacto)

Passo 3

Retirar e voltar a colocar o cartão SIM como indicado na figura. (Na ranhura SAM2/SIM2, com o CHIP para cima)

Remoção da bateria



Passo 1

Desbloqueie a tampa da bateria fazendo-a deslizar da esquerda para a direita e levante-a.



Passo 2

Pressione ligeiramente a partir da parte inferior da bateria para cima e levante-a para a retirar.

Reinstalação da bateria

Seguir o procedimento anterior no sentido inverso

Atenção: carregue a bateria durante 6 horas antes de a colocar em funcionamento.

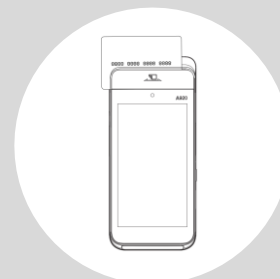
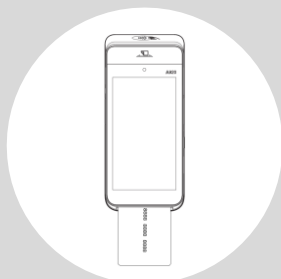
Geral

- 1** Em qualquer transação que exija a utilização de um cartão, terá de introduzir o montante da transação antes de inserir o cartão no POS Android epay.
- 2**
 - ◆ Consoante a atividade da sua empresa, as transacções suportadas (por exemplo, "Venda", "Anulação", etc.) são apresentadas no menu inicial.
 - ◆ Depois de introduzir o montante, todos os leitores de cartões do terminal POS são activados e pode:
 - ◆ Efetuar uma transação sem contacto
 - ◆ Inserir o cartão no terminal POS (para transacções com chip e pin)
 - ◆ Passar o cartão pelo leitor magnético
 - ◆ Introduzir o número do cartão (se esta função tiver sido activada)
- 3** Após a conclusão da transação, o terminal epay POS imprime o recibo da transação em duas cópias (se a função de cópia do cliente tiver sido activada). Entregue a cópia do cliente e guarde a cópia original.

Cartões suportados

São aceites todos os cartões de pagamento (débito, crédito, pré-pago) emitidos por qualquer banco com as marcas VISA, Mastercard, UnionPay, AMEX (se o comerciante for elegível), JCB e DINERS (se disponível).








	Transação CHIP	Transação sem contacto	Transação de passagem de cartão
Utilização	Introduzir o cartão no CHIP do leitor de cartões do terminal POS	O cliente encosta o seu cartão ou smartphone à parte superior do terminal POS até ouvir um sinal sonoro, indicando que a transação foi iniciada	Passar o cartão pelo leitor magnético situado na parte superior do terminal POS
Tipo de transação	Todos	Pagamentos	Todos
Introdução PIN	Siga as instruções que aparecem no ecrã do terminal POS. O titular do cartão introduz o número PIN no terminal POS	Montantes inferiores a 50 euros: o titular do cartão não é obrigado a introduzir o PIN Montantes superiores a 50 euros: a introdução do PIN é obrigatória.	O cartão do titular pode exigir a utilização de um PIN
Assinatura	Se a opção de introdução do PIN não aparecer no ecrã do terminal POS epay, o terminal POS imprimirá um documento que exige a assinatura do cliente para aceitar a transação	Não é necessária assinatura	O cliente deve sempre assinar o documento impresso

Apenas a transação "Venda" é permitida através do leitor sem contacto




VENDA



1. Selecionar "Venda"
2. Introduzir o montante
3. Clique em 
4. Passar, inserir ou tocar no cartão/telefone (transação sem contacto)
5. Se o cartão for elegível para DCC, seleccione a moeda preferida no ecrã que aparece.
6. Clique em 
7. O cliente introduz o seu PIN (se necessário) e selecciona 
8. Obtenção de aprovação
9. Imprimir um recibo

Confirmação da assinatura (sem contacto)




1. "ASSINATURA OK?"
2. Selecionar =Sim  ou =Não 
Em caso de não seleção, considera-se que o utilizador seleccionou "SIM".
Se seleccionar "NÃO", a transação é cancelada e é impressa uma mensagem: "NÃO APROVADA. ASSINATURA NÃO ACEITE".
3. Toque para confirmar a assinatura 
Continuar com as etapas 7 e 8 da venda


A anulação de uma transação VISA sem contacto NÃO PODE ser efectuada. A anulação de outro tipo de cartão (por exemplo, MasterCard) pode ser efectuada através de outro método (chip).

DICA (se activada)



1. O ecrã apresenta o teclado para introduzir o montante da gorjeta abaixo do montante original da transação


2. Para a inserção da gorjeta introduzir o montante e tocar 

Para uma transação sem gorjeta, prima  sem introduzir o montante


Continuar com as etapas 6, 7 e 8 da venda

VOID (anulação)





1. Selecionar "Anular"
2. Na lista de transacções disponíveis, seleccione a transação que pretende cancelar
3. Premir "VOID"
4. Introduzir a palavra-passe VOID
5. Inserir o cartão
6. O cliente introduz o seu PIN (se necessário) ou assina no visor e selecciona 
7. Obtenção de aprovação
8. Imprimir um recibo

REEMBOLSO

1. Selecionar "Reembolso"
2. Introduzir o montante
3. Clique em 
4. Introduzir a palavra-passe de reembolso
5. Passar, inserir ou tocar no cartão/telefone (transação sem contacto)


IMPRESSÃO DE PARÂMETROS

1. Prima a seta (>) que aparece no canto superior esquerdo do ecrã 
2. Seleccione "Show Params" (Mostrar parâmetros)
3. O ecrã apresenta os detalhes do terminal
4. Toque no símbolo de impressão que aparece na parte inferior do ecrã 
5. Toque na seta na parte inferior para regressar ao ecrã inicial ◀

SETTLEMENT (fecho manual do dia)

1. Toque na seta (>) que aparece no canto superior esquerdo do ecrã
2. Selecionar "Liquidação"
3. Assinalar todas as opções da lista
4. Prima o botão "Liquidar" no canto inferior direito.

TESTE DE COMUNICAÇÃO

1. Prima a seta (>) que aparece no canto superior esquerdo do ecrã 
2. Selecionar "Teste de comunicação"
3. Obtenção de aprovação

REIMPRESSÃO

1. Toque na seta (>) que aparece no canto superior esquerdo do ecrã
2. Selecionar "Transacções"
3. Na lista de transacções exibidas, seleccione a transação que pretende imprimir
4. Prima "REPRINT"
5. Imprimindo um recibo


REFERÊNCIAS

1. Prima a seta (>) que aparece no canto superior esquerdo do ecrã
2. Selecionar "Transacções"
3. Toque nos 3 pontos verticais (:) que aparecem no canto superior direito do ecrã
4. Selecionar
 - Imprimir último
 - Detalhe da impressão
 - Resumo da impressão
 - Imprimir Última instalação
5. Imprimindo um recibo

PRÉ-AUTORIZAÇÃO


Esta função é suportada para sectores de atividade especiais. (por exemplo, hotelaria) e foi activada pela EUN/epay.

PRÉ-AUTORIZAÇÃO

1. Selecionar "Menu Pré-autorização"
2. Selecionar "Pré-autorização"
3. Introduzir o montante
4. Clique em 
5. Passar ou inserir o cartão (ou introduzir o número do cartão)

Se introduzir o número do cartão, o terminal pedir-lhe-á a data de validade do cartão e o CVV2*.

Se o cartão for compatível com DCC, o terminal oferecerá a possibilidade de selecionar a moeda da transação.




6. O cliente introduz o seu PIN (se necessário) e carrega em 
7. Obtenção de aprovação
8. Imprimindo um recibo

* CVV2 é o código de segurança de 3 dígitos que se encontra no verso do cartão


PREENCHIMENTO DA PRÉ-AUTORIZAÇÃO

1. Selecionar "Menu Pré-autorização"
2. Selecionar "Conclusão"
3. Introduzir o montante

O montante deve ser igual ao montante original introduzido aquando da pré-autorização (ou inferior apenas se for necessário debitar parte do montante original).

4. Clique em 
5. Passar ou inserir o cartão (ou introduzir o número do cartão)
6. Clique em 
7. O cliente introduz o seu PIN (se necessário) e selecciona 
8. Obtenção de aprovação
9. Imprimindo um recibo

CANCELAMENTO DA PRÉ-AUTORIZAÇÃO

1. Selecionar "Menu Pré-autorização"
2. Selecionar "Cancelamento de PreAuth"
3. Introduzir o montante
4. Clique em 
5. Passar ou inserir o cartão (ou introduzir o número do cartão)
6. Obtenção de aprovação
7. Imprimindo um recibo



**Transact Elektronische Zahlungssysteme GmbH
Fraunhoferstr. 10, 82152 Planegg Alemanha**

**serviço comercial e centro de atendimento telefónico
de apoio técnico**

Portugal: +351 800 110 326